



## SMĚRNICE č. 106

# PROTIKORUPČNÍ PROGRAM A OCHRANA OZNAMOVATELE

Číslo předpisu	SM_106	Verze č.	4
Tímto předpisem se ruší	SM_106 verze 3 ze dne 12. 1. 2022		

	Jméno a příjmení, funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Jaroslav Jakl, vedoucí odboru interního auditu a kontroly		
Nadřízený odborného garanta	MUDr. Aleš Herman, Ph.D., ředitel FN HK		
Správce systému	Renáta Pavlů, referentka právního odboru		
Přezkoumal	Mgr. Šárka Filipová, Ph.D., MBA vedoucí právního odboru		
Schválil	MUDr. Aleš Herman, Ph.D., ředitel FN HK		
Platnost	dnem schválení	Účinnost od	1. 9. 2023

### Obsah:

1	Účel.....	2
2	Protikorupční program a ochrana oznamovatele.....	2
2.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky .....	2
2.2	Etický kodex a zásady protikorupčního jednání zaměstnanců .....	2
2.3	Vzdělávání zaměstnanců .....	3
2.4	Systém pro oznámení podezření na korupci .....	3
2.5	Transparentnost.....	4
2.6	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrolních a řídicích mechanismů .....	5
2.7	Postupy při podezření na korupci a následná opatření.....	5
2.8	Vyhodnocování protikorup. programu a přijatých protikorup. opatření.....	6
2.9	Ochrana oznamovatele .....	7
3	Rozsah platnosti .....	8
4	Odpovědnosti.....	8
5	Pojmy a zkratky .....	8
6	Právní předpisy a související dokumentace.....	9
7	Změnové řízení .....	9
8	Rozdělovník .....	9
9	Přílohy .....	9

## 1 Účel

Boj s korupcí je jednou z priorit vedení FN HK. Obecným cílem tohoto protikorupčního programu je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do kontrolního a řídicího systému FN HK takové prvky, které již svým charakterem (např. vícestupňové schvalování, kolektivní rozhodování, zveřejňování) budou v maximální možné míře bránit vzniku možného korupčního prostředí a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Zásady a povinnosti vyplývající z této směrnice musí být aplikovány do systému řízení v jednotlivých organizačních útvarech FN HK tak, aby byl naplněn cíl tohoto protikorupčního programu.

Protikorupční program vychází z rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva zdravotnictví České republiky (příkaz ministra č. 22/2019) a usnesení vlády ze dne 17. prosince 2018 č. 855.

Ochrana oznamovatelů byla do vnitřních procesů implementována v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů a směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Účinná a komplexní ochrana oznamovatelů (whistleblowerů), tedy osob, které oznámí protiprávní jednání v souvislosti s prací, je podstatným prvkem boje proti korupci a součástí fungujícího právního státu. Oznamovatelé šetří nejen veřejné i soukromé finanční prostředky, ale mohou rovněž přispět k ochraně veřejného zdraví, zachraňovat životy, pomoci předcházet ekologickým katastrofám atp. Smyslem jejich ochrany je proto vytvořit takové prostředí, ve kterém se oznamovatelé nebudou muset obávat jakékoliv sankce pro případ, že protiprávní jednání oznámí, a přispějí tak k ochraně veřejného zájmu. Takto nastavený systém neslouží jen k ochraně oznamovatelů, ale bude rovněž působit preventivně vůči protiprávnímu jednání obecně, což je také jedním z cílů vedení FN HK.

## 2 Protikorupční program a ochrana oznamovatele

### 2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou trvale a průběžně povinni:

- aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti formou vlastní bezúhonnosti, dodržování zákonných norem a interních předpisů, zdůrazňováním důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagací jednání odmítajícího korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku FN HK a minimalizace škod,
- na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky,
- klást důraz na prošetřování podezření na korupci na pracovišti a na vyvození adekvátních kázeňských nebo disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

### 2.2 Etický kodex a zásady protikorupčního jednání zaměstnanců

Všichni zaměstnanci jsou trvale a průběžně povinni:

- dodržovat Etický kodex stanovený v ZD\_14 a povinnosti stanovené tímto protikorupčním programem,
- v případě zjištěného pochybení (nedodržování etického kodexu, protikorupčního programu) oznámit tuto skutečnost neprodleně nadřízenému, který je povinen přijmout příslušná nápravná opatření.

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou trvale a průběžně povinni propagovat obsah etického kodexu u podřízených zaměstnanců a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

### 2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení péče o zaměstnance v rámci vstupního vzdělávání seznamuje nově přijaté zaměstnance s etickým kodexem, protikorupčním programem, postupy při podezření na korupční jednání, ochranou oznamovatele korupčního jednání a zásadami hospodaření s majetkem FN HK.

Minimálně jedenkrát za 2 roky jsou vedoucí zaměstnanci proškolení v oblasti boje s korupcí zejména v rámci provozních porad (porada vedení, porada přednostů, primářů a vrchních sester). Vedoucí zaměstnanci jsou povinni s protikorupční problematikou seznamovat podřízené zaměstnance v rámci periodických školení.

### 2.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Podezření z možného korupčního jednání mohou podat jak zaměstnanci FN HK, tak veřejnost, a to formou:

- a) emailového oznámení na adresu [korupce@fnhk.cz](mailto:korupce@fnhk.cz),
- b) listinného oznámení na adresu: Fakultní nemocnice Hradec Králové, Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové (na obálce označeno k rukám konkrétního prošetřovatele),
- c) osobního jednání – pro účely osobního jednání v souvislosti s přijímáním podnětu je určen vedoucí odboru interního auditu a kontroly, vedoucí odd. kontroly, ředitel, nebo jiný zaměstnanec FN HK pověřený ředitelem k výkonu funkce prošetřovatele,
- d) podání orgánům činným v trestním řízení.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- a) identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání,
- b) podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání včetně časového sledu,
- c) konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

Útvarem, který za FN HK:

- a) přijímá oznámení a zaručuje anonymitu oznamovatelů,
- b) vyhodnocuje relevantnost přijatých oznámení,
- c) určuje stupně závažnosti relevantních oznámení,
- d) dle stupně závažnosti postupuje oznámené skutečnosti řediteli FN HK nebo orgánům činným v trestním řízení,
- e) vede evidenci oznámení,

byl určen odbor interního auditu a kontroly. K přijímání a prošetřování podnětů je oprávněný vedoucí odboru interního auditu a kontroly, vedoucí odd. kontroly, ředitel nebo jiný zaměstnanec FN HK pověřený ředitelem k výkonu funkce prošetřovatele. Seznam pověřených prošetřovatelů je zveřejněn na internetových stránkách FN HK.

Všichni vedoucí zaměstnanci propagují systém pro oznámení podezření na korupci u podřízených zaměstnanců.

Odbor interního auditu a kontroly zajišťuje aktualizaci informací o subjektu pověřeném k přijímání a prošetřování podnětů na internetových stránkách FN HK.

## 2.5 Transparentnost

Cílem transparentnosti je posílení možnosti veřejné kontroly nad hospodařením FN HK a odrazování od korupčního jednání. Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s právními předpisy. Informace musí být zveřejňovány ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

### 2.5.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V rámci zajištění transparentnosti hospodaření FN HK a nakládání s veřejnými prostředky jsou zveřejňovány následující informace:

- a) Rozpočet FN HK na příslušný kalendářní rok obsahující předpokládané příjmy a výdaje – na [www.fnhk.cz](http://www.fnhk.cz), zajišťuje OFA do 31. 3. příslušného roku.
- b) Návrh na schválení účetní závěrky FN HK za předchozí kalendářní rok – na [www.fnhk.cz](http://www.fnhk.cz), zajišťuje OEI do 30. 4. následujícího roku.
- c) Aktuálně vypsané veřejné zakázky a archiv veřejných zakázek; pokud tak ukládá zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pak včetně informací o vybraném dodavateli a o uzavřené smlouvě, případně i o skutečně uhrazené ceně a vybraných subdodavatelích, zajišťuje OVZ na certifikovaném profilu zadavatele.
- d) Nabídka nepotřebného majetku – prostřednictvím ÚZSVM, zajišťuje OEI.
- e) Nabídka prodeje nepotřebného majetku na [www.fnhk.cz](http://www.fnhk.cz) – zajišťuje OEI.
- f) Smlouvy písemně uzavřené, na jejichž základě má dojít, nebo může dojít k plnění alespoň v hodnotě 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty – v registru smluv, zajišťují všichni vedoucí zaměstnanci prostřednictvím právního odboru.
- g) Poradci a poradní orgány za předchozí pololetí, obsahující seznam:
  - poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ředitelem FN HK, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu,
  - poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ředitele FN HK a jeho náměstků, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost FN HK,
  - poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
  - advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb.

Seznam poradců a poradních orgánů zveřejňuje právní odbor na [www.fnhk.cz](http://www.fnhk.cz) (v záložce věnované boji s korupcí) nejpozději k 15. 2. a 15. 8. V rámci seznamu poradců jsou zveřejňovány:

- jména a příjmení poradců, konzultantů, analytiků, advokátů, nebo název právnické osoby,
- sjednaná či smluvní odměna za činnost (pozn.: u fyzických osob se souhrnná smluvní částka zveřejňuje pouze se souhlasem daného subjektu),
- celková vyplacená částka (pozn.: u fyzických osob se zveřejňuje pouze se souhlasem daného subjektu).

V minulosti zveřejněné seznamy poradců zůstávají zveřejněné v původní podobě.

- h) Dárci a sponzoři na [www.fnhk.cz](http://www.fnhk.cz) – zajišťuje OEI, měsíčně.

### 2.5.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Předmětem tohoto opatření je transparentní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování FN HK.

Na internetové stránce FN HK personální odbor zveřejňuje a aktualizuje (v souladu s platnou legislativou):

- a) informace o základní organizační struktuře FN HK,
- b) jména a příjmení, titul, funkce a služební kontaktní údaje (e-mail, pevná linka) managementu nemocnice.

Vedoucí zaměstnanci jednotlivých útvarů zveřejňují a aktualizují na internetových stránkách FN HK kontakty na vedoucí zaměstnance (včetně služebního telefonu a emailu).

### **2.5.3 Zveřejňování protikorupčních informací na webových stránkách FN HK**

Na internetové stránce FN HK, v záložce věnované boji s korupcí, odbor interního auditu a kontroly zveřejňuje a aktualizuje:

- a) interní protikorupční program,
- b) etický kodex,
- c) systém pro oznámení podezření na korupci, včetně seznamu prošetřovatelů.

## **2.6 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrolních a řídicích mechanismů**

Zjišťování a upřesňování rizik (včetně korupčních rizik) je součástí řídicí práce všech vedoucích zaměstnanců, kterou nelze delegovat. Každý vedoucí zaměstnanec řídí rizika ve svém útvaru. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni průběžně provádět monitoring (kontrolu) jimi řízených procesů a ověřovat, zda přijatá opatření jsou dodržována a ve vztahu k identifikovaným rizikům jsou dostatečně účinná.

Postupy pro řízení rizik, katalog ani mapa korupčních rizik nejsou předmětem zveřejňování, tyto materiály mají povahu interního dokumentu.

Při řízení a hodnocení korupčních rizik je postupováno dle ZD\_15 a dle tohoto protikorupčního programu. V oblasti řízení korupčních rizik byly přijaty následující úkoly:

### **2.6.1 Hodnocení korupčních rizik**

Vedoucí ORK zpracuje ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci analýzu a hodnocení korupčních rizik, včetně mapy korupčních rizik. Následně v závislosti na organizačních změnách ve FN HK bude provádět analýzu a hodnocení korupčních rizik, včetně aktualizace mapy korupčních rizik, komplexně minimálně jedenkrát ročně.

### **2.6.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Všichni vedoucí zaměstnanci průběžně testují kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhuji posílení těchto mechanismů.

## **2.7 Postupy při podezření na korupci a následná opatření**

### **2.7.1 Postup při prošetřování podezření na korupci**

Při šetření postupuje prošetřovatel diskrétně, zachovává princip presumpce nevinny a ochrany osobních údajů a oznamovatele. Při podezření na korupční jednání prošetřovatel neprodleně provede vyhodnocení informací o podezření na korupční jednání v kontextu s dalšími podkladovými materiály a informacemi. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. V případě, že se v průběhu šetření potvrdí prvotní informace o podezření na korupční jednání, informuje prošetřovatel o této skutečnosti bezprostředně ředitele FN HK. Ten posoudí závažnosti situace a rozhodne o dalším postupu.

O výsledku šetření je oznamovatel podnětu (je-li znám) informován krátkou písemnou informací.

Při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání postupuje prošetřovatel přiměřeně dle metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Všichni zaměstnanci jsou povinni s prošetřovatelem spolupracovat.

### **2.7.2 Opatření při výskytu korupčního chování**

V případě prokázání korupčního chování nebo identifikace vysoké pravděpodobnosti korupčního chování připraví odpovědný vedoucí zaměstnanec opatření, která v budoucnosti omezí možnost vzniku korupčního jednání.

Nápravná opatření musí být navrhována zejména v následujících rovinách:

- úprava vnitřních předpisů, procesů, rozhodovacích pravomocí, kontrolních mechanismů,
- posílení složky prevence,
- disciplinární opatření odvíjející se od závažnosti a společenské nebezpečnosti takového jednání, byla-li prokázána,
- řešení případně vzniklých škod.

## **2.8 Vyhodnocování protikorupčního programu a přijatých protikorupčních opatření**

Cílem vyhodnocení protikorupčního programu a přijatých protikorupčních opatření je zdokonalovat protikorupční prostředí ve FN HK a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

### **2.8.1 Vyhodnocení protikorupčního programu na úrovni jednotlivých útvarů FN HK**

Vyhodnocení účinnosti protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Jednou ročně vyhodnotí k 31. 12. členové kolegia ředitele plnění povinností vyplývajících z protikorupčního programu (jeho jednotlivých částí), účinnost plnění, implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhnou aktualizaci protikorupčního programu. Závěry z vyhodnocení postupují vedoucímu odboru interního auditu a kontroly.

### **2.8.2 Shromáždění údajů a vyhodnocení protikorupčního programu na úrovni FN HK**

Vyhodnocení protikorupčního programu na úrovni FN HK je prováděno ve dvouletých cyklech (v sudých letech) a je stanoveno k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Na základě shromážděných pokladů od příslušných organizačních útvarů FN HK je zpracována Zpráva o plnění protikorupčního programu FN HK, která je projednána ve vedení FN HK a následně zasílána odpovědnému útvaru MZ ČR za protikorupční agendu.

Součástí zprávy jsou tyto informace:

- stav implementace protikorupčních opatření a případně plán opatření k nápravě,
- systém a rozsah školení,
- mapa korupčních rizik,
- počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření,
- výsledek hodnocení účinnosti protikorupčního programu.

Vedoucí odboru interního auditu a kontroly ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci do 28. 2. sudého kalendářního roku shromáždí údaje k vyhodnocení protikorupčního programu od jednotlivých úvarů FN HK, vypracuje zprávu a předá ji ke schválení řediteli; schválenou Zprávu o plnění protikorupčního programu FN HK postoupí útvaru MZ ČR odpovědnému za protikorupční agendu.

### 2.8.3 Aktualizace protikorupčního programu

Odbor interního auditu a kontroly aktualizuje protikorupční program v případech, kdy tato potřeba vyplývá ze Zprávy o plnění protikorupčního programu FN HK, činnosti FN HK, MZ ČR nebo změny protikorupční strategie vlády ČR, vždy do 30. června sudého kalendářního roku nebo dle potřeby, a aktuální znění neprodleně zveřejní na internetových stránkách FN HK.

## 2.9 Ochrana oznamovatele

V souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů byl na straně FN HK zřízen a zaveden vnitřní oznamovací systém, který je určen k podávání a posuzování oznámení o možném protiprávním jednání v rozsahu stanoveném zákonem č. 171/2023 Sb. Ochrana oznamovatele podle tohoto zákona náleží pouze oznamovateli, který oznámení podal prostřednictvím tohoto vnitřního oznamovacího systému. **Ochrana před odvetným opatřením nenáleží osobě, která učinila oznámení, aniž měla oprávněné důvody se domnívat, že se zakládá na pravdivých informacích (tzn. podala vědomě nepravdivé oznámení).**

Oznamovatelem může být fyzická osoba, která je v pracovním poměru vůči FN HK a dále osoba samostatně výdělečně činná, dobrovolník, stážista, uchazeč o zaměstnání a další osoby stanovené zákonem.

Oznámení lze podat prostřednictvím zavedeného vnitřního oznamovacího systému, a to ústně nebo písemně. **Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele.** Oznámení dále musí obsahovat kontaktní údaje na oznamovatele a informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce a které má znaky trestného činu, přestupku, porušení zákona o ochraně oznamovatelů, porušení právního předpisu v oblasti finančních služeb, daně z příjmů PO, ochrany spotřebitele aj.

Oznámení v listinné/písemné podobě lze podat:

- prostřednictvím e-mailové adresy [oznamovatel@fnhk.cz](mailto:oznamovatel@fnhk.cz),
- prostřednictvím schránky pro příjem stížností a podnětů umístěné u vchodu do areálu FN HK (vjezdová a vchodová vrátnice) a u kanceláře ombudsmana,
- osobně k rukám příslušné osoby.

Ústní podání lze učinit pouze osobně. Kontaktní údaje příslušných osob pro příjem a posouzení oznámení:

- Mgr. Daniela Mohylová, ombudsmanka, budova č. 12 „Ředitelství“, č. dveří 009, tel. 495 832 849, e-mail: [ombudsman@fnhk.cz](mailto:ombudsman@fnhk.cz),
- Ing. Iva Řehounková, vedoucí oddělení kontroly, budova č. 12 „Ředitelství“, č. dveří 220, tel.: +420 495 832 181, e-mail: [iva.rehounkova@fnhk.cz](mailto:iva.rehounkova@fnhk.cz),
- Ing. Jaroslav Jakl, vedoucí odboru interního auditu a kontroly, budova č. 12 „Ředitelství“, č. dveří 004, tel.: +420 495 832 182, e-mail: [jaroslav.jakl@fnhk.cz](mailto:jaroslav.jakl@fnhk.cz).

**Termín ústního podání je nezbytné si s příslušnou osobou dohodnout předem.** Příslušná osoba je povinna přijmout oznámení od oznamovatele osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. O ústním oznámení se pořizuje zvuková nahrávka nebo záznam. Osobní podání se uskutečňuje v kanceláři příslušné osoby, nestanoví-li příslušná osoba jinak.

Příslušná osoba má povinnost oznamovatele vyrozumět do 7 dnů o přijetí oznámení a do 30 dní (s možností prodloužení lhůty o 2× 30 dní) vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení důvodnosti podaného oznámení. V případě, že s obsahem podaného oznámení musí být za účelem řádného prošetření seznámena i jiná osoba než příslušná osoba, zajistí příslušná osoba před seznámením s obsahem oznámení, jeho výsledkem atd. ochranu totožnosti oznamovatele a dalších osob, které mají v oznámení postavení svědka či obdobné role, jako oznamovatel (zachovávání důvěrnosti a anonymity za pomoci přijetí vhodných opatření). Obdobným způsobem postupuje příslušná osoba i u informací, které mají ve vztahu k zajištění zachování důvěrnosti a anonymity oznamovatele obdobnou vypovídací hodnotu. V případech, kdy z hlediska samotné podstaty podaného oznámení nebude možné při šetření podnětu zajistit ochranu oznamovatele nebo jiných osob v obdobném postavení, resp. tato ochrana bude bránit možnosti řádně prošetřit podané oznámení, přerušit příslušná osoba šetření a o této skutečnosti písemně informuje oznamovatele. Bez souhlasu oznamovatele s prolomením ochrany jeho totožnosti v nezbytném rozsahu anebo osob uvedených v oznámení, které budou v obdobném postavení jako oznamovatel, příslušná osoba šetření zastaví a odloží.

Vedením vnitřního oznamovacího systému je pověřen vedoucí odboru interního auditu a kontroly.

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni přistupovat k jimi řízeným zaměstnancům nestranně a objektivně. Žádný ze zaměstnanců nesmí vůči zaměstnanci přijímat jakékoli formy represe, nátlaku, ponižování, pomluv či jiné formy odplaty za to, že podal oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů, popř. že byl v obdobném postavení jako oznamovatel (včetně oznámení o podezření na korupci). Za nepřipustné se považuje i aktivní činnost zaměstnance směřující ke zjištění identifikace oznamovatele nebo osob v obdobném postavení jako oznamovatel. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o obsahu oznámení, průběhu šetření a jeho výsledku. Při prošetřování jsou zaměstnanci povinni poskytovat součinnost příslušné osobě a ve spolupráci s příslušnou osobou dodržovat anonymitu a ochranu oznamovatelů.

Povinnost zajistit ochranu oznamovatelů v obdobném rozsahu se vztahuje i na osoby, která v rámci organizace zajišťují prošetřování oznámení o podezření na korupci.

### **3 Rozsah platnosti**

*Směrnice je platná v celé Fakultní nemocnici Hradec Králové a je závazná pro všechny zaměstnance.*

### **4 Odpovědnosti**

*Za dodržování této směrnice jsou odpovědní všichni zaměstnanci FN HK. Vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci v tomto příkazu uvedeni jsou povinni přijímat a zajišťovat realizaci opatření vzniklých v souvislosti s implementací povinností stanovených v tomto protikorupčního programu v jimi řízených útvech podle jejich zařazení a kompetence stanovené Organizačním řádem.*

### **5 Pojmy a zkratky**

*Použité zkratky:*

*FN HK..... Fakultní nemocnice Hradec Králové*



SM..... Směrnice

Pojmy:

Korupce..... Zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Znamená takové jednání zaměstnanců, prostřednictvím kterého dochází k nedovolenému a nezákonnému obohacení, a to prostřednictvím zneužití pravomocí, které jim byly svěřeny. Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit jednání nebo rozhodnutí této osoby. Korupcí je také žádost o úplatek anebo přijetí úplatku (a to jak v podobě majetkové či nemajetkové povahy.) Úplatek může být majetkové nebo nemajetkové podoby, tj. úplatkem je nejen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, protisluzeb, výhod, výhodných informací aj. Korupční jednání upravuje zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

## 6 Právní předpisy a související dokumentace

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, v platném znění

## 7 Změnové řízení

Změny této směrnice zajišťuje garant předpisu.

Popis změn	Počet stran	Číslo verze/revize	Účinnost od
1. vydání	7	1/0	15. 4. 2017
2. vydání – nová verze upravená podle vydaného příkazu ministra MZ ČR č. 22/2019 a usnesení Vlády ČR ze dne 17. prosince 2018 č. 855	8	2/0	15. 9. 2019
Předpis vychází v nové verzi, v této verzi byla doplněna problematika ochrany oznamovatele.	9	3/0	15. 1. 2022
Předpis vychází v nové verzi, v této verzi byla provedena aktualizace předpisu a upřesněna problematika ochrany oznamovatele v bodě 2.9.	9	4/0	1. 9. 2023

## 8 Rozdělovník

Všechna pracoviště FN HK

## 9 Přílohy

Příloha č. 1 Záznam o proškolení